Affärsmodell för konvertering och energieffektivisering av småhus

1

Initial kontakt och anpassning av erbjudandet

Identifiering av relevant samfällighet och dess kontaktuppgifter. Kontakt tas därefter med ansvarig för att boka inledande möte och göra platsbesök. Erbjudandet anpassas utifrån mötet och platsbesöket.

2

Förberedelser och genomförande av informationsmöte

Koordinering och inbjudan till ett informationsmöte med samfällighetens medlemmar Under medlemskvällen presenteras projektet och frågor besvaras. Kontaktuppgifter till intresserade medlemmar samlas sedan in för vidare uppföljning.

Koordinera mellan installationsentreprenör och byggentreprenör för att anpassa erbjudandet till behovet hos samfällighetens medlemmar.

Koordinera med samfällighetens ansvariga för att bjuda in medlemmar till informationsmöte.

Skicka informationsblad om projektet, EU:s regelverk och om bidragen för energieffektivisering i småhus till styrelsen för vidarebefordran till medlemmarna.

Koordinera med Energi- och klimatrådgivningen för att medverka på informationsmötet.

3

Hembesök, offertförberedelser och avtal

Hembesök bokas in till intresserade medlemmar för att bedöma deras behov och förutsättningar. Där efter förbereds offerter i samarbete med övriga entreprenörer. Slutligen genomförs förhandlingar och avtal skrivs med kunder baserat på de framtagna lösningarna.

Koordinera mellan installationsentreprenör och byggentreprenör om vilken/vilka åtgärder som ska genomföras och för offertförberedelse.

4

Förberedelser och genomförande av medlemsmöte för bidragsansökan

Inbjudan och koordinering av medlemsmöte genomförs för att gå igenom bidragsansökan för energieffektiviseringsåtgärder i småhus samt ROT-avdrag. Mötet hålls tillsammans med byggentreprenörer, Energi- och klimatrådgivningen och Länsstyrelsen för att presentera bidragsmöjligheterna och besvara medlemmarnas frågor.

Koordinera med EKR och Länsstyrelsen för att medverka på medlemsmötet.

5

Förberedelser och genomförande av åtgärder

En projektplan skapas i samarbete med övriga entreprenörer. Kunderna informeras om planerna. Installationer och klimatskalsåtgärder genomförs i enlighet med den upprättade projektplanen.

Koordinera med byggentreprenörer, elektriker, målare och övriga entreprenörer tidplan, arbetsfördelning och upprätta en gränsdragningslista med de olika ansvarsområdena.

6

Förberedelser och genomförande av bidragsmöte – utbetalning

Inbjudan till och genomförande av möte för ansökan om utbetalning av bidrag. Underlag till ansökan, som faktura och intyg på utfört arbete, förbereds. Mötet hålls för att hjälpa kunderna med ansökningar om utbetalning.

Koordinera inbjudan och genomförandet med samfällighets ansvariga, Energi- och klimatrådgivningen Länsstyrelsen.

7

Kvalitetskontroll, slutbesiktning, uppföljning och kundnöjdhetsundersökning

Dokumentation från entreprenörerna samlas in och lämnas till kunden. En slutbesiktning och uppföljning av installation och åtgärder genomförs. En kundundersökning utförs för att samla in feedback och utvärdera kundnöjdhet.

Erbjud support och regelbundet underhåll/-service av de installerade systemen.

8

Merförsäljning och vidareutveckling av affärsmodellen

Merförsäljning erbjuds till grannar som inte genomfört åtgärder. Feedback samlas in från alla aktörer för att vidareutveckla och förbättra modellen.

Installatörs företagen